

申込管理ページ 操作マニュアル

目次

1	申込みから修了までの流れ	P1
2	新規登録	P2
3	研修の申込み	P5
	① 受講者登録	P5
	② 研修の申込み	P7
4	申込管理ページの見方	P9
5	申込状況・受講状況の確認	P10
6	受講者情報の変更	P11
7	受講者の変更	P12
8	よくあるお問い合わせ	P15

1 申込みから修了までの流れ



注意

- 1 はじめに申込管理ページの新規登録が必要です。
- 2 申込管理ページの登録は、1施設につき1つです。申込管理ページから、受講者の登録・申込みを行っていただきます。(重複登録が判明した場合は、申込みが無効となりますのでご注意ください。)
- 3 申込初日はアクセスが集中し、繋がりにくくなるのが予想されます。先着順ではありません。繋がりにくい場合は時間を空けてお申込みください。
- 4 お申込みの数に制限はございませんが、受講確定後のキャンセルは原則不可となります。確実に受講ができる研修にお申込みください。また、施設内での受講者の変更は可能ですが、受講人数の変更(=キャンセル)はできません。やむを得ない理由により、キャンセルをする場合は、事実判明後すぐに、必ずお問い合わせフォームからご連絡ください。
- 5 申込期間外の申込みは受け付けません。申込期間終了後、定員を超えた場合は抽選となります。
- 6 受講者の決定は申込管理ページ上でのみ発表いたします(7月3日(木)10:00)。郵送及びメールによる通知はございません。確認方法は、PIO「申込状況・受講状況の確認」をご参照ください。
- 7 申込期間終了後、定員に満たない分野があった場合のみ追加募集を実施します。実施する場合は、研修ホームページで発表します。個別にお知らせはいたしませんのでご了承ください。
- 8 弊社の研修全体に関する変更・お知らせ等は、研修ホームページに掲載いたします。受講開始後も研修ホームページを定期的にご確認いただき、ご不明な点がある場合は、お問い合わせフォームからご連絡ください。

研修ホームページ:

https://poppins-education.jp/cu_yamagata2025/



2 新規登録

始めに申込管理ページの新規登録を行います。

昨年度登録をしていますが、新規で登録が必要です。

申込管理ページ上で、研修の申込みから修了まで全ての情報をご確認いただけます。

お知らせ等も掲載しますので、研修ホームページと併せて適宜ご確認ください。



申込管理ページ
ログイン用

◆申込管理ページログインURL:<https://kenshu.poppins-education.jp/yamagata/>

01 新規登録ボタンをクリック

申込管理ページ(マイページ)登録

> 申込み手順

「新規登録」から施設登録をしてください。
※お申し込みの手順は以下の通りです。
①施設(園)のマイページ登録 → ②受講者登録 → ③研修の申込み

お問合せ先
株式会社ポピンスプロフェッショナル
山形県保育士等キャリアアップ研修 係
〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F
TEL : 03-3447-5826 (平日9:00~17:00) FAX : 03-6704-5060
お問い合わせフォーム : <https://forms.gle/nBSWtZSsonQm5R297>
お電話でのお問い合わせは平日のみ受け付けします。

> 新規登録

注意

※ 申込管理ページが登録できるのは、各施設1つのみです(重複登録が判明した場合、申込みはすべて無効となります)。

申込管理ページから、全ての受講者の登録・申込みをおこなっていただきます。

※ 申込初日はアクセスが集中し、繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではございませんので、接続が良くない場合は、時間を空けてお申込みください。

申込管理ページ(マイページ)登録

施設情報入力

→ 内容確認

→ 登録完了

勤務先情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

**※登録できる申込管理ページは、各施設1つのみです。
重複登録が判明した場合、申込みはすべて無効となります。**

施設名

必須

例) ○○保育園

施設区分

必須

選択してください

施設郵便番号

必須

例) 1500012

※ハイフンなし半角数字で入力してください

施設都道府県

必須

例) 東京都

施設市区町村

必須

例) 渋谷区広尾

施設住所(番地以降)

必須

例) 5丁目6番6号 広尾プラザ5F

※郵便物が届くように記載してください

施設電話番号

必須

例) 0334475826

※ハイフンなし半角数字で入力してください

※入力された電話番号がログインIDとなります。
お間違いのないよう、十分ご注意ください。

施設FAX番号

必須

例) 0334475827

※ハイフンなし半角数字で入力してください

施設メールアドレス

必須

例) sample@poppins-education.jp

確認のためもう一度入力してください。

※入力されたメールアドレス宛に、
全てのお知らせなどが送信されます。
お間違いのないよう、十分ご注意ください。

>

戻る

>

確認

03 登録完了メールから、ログインを行う

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元: no-reply@kenshu.poppins-education.jp
タイトル: [山形県保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

ポピンス保育園 様

この度は掲題の研修にお申込みいただきありがとうございます。
施設登録が完了しました。

以下のURLからマイページにログインし、受講者の登録や研修の申込みを行ってください。

<https://kenshu.poppins-education.jp/>

ログインID: 0312345678

パスワード: aaabbbccc

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

※パスワードはマイページにログイン後、任意のパスワードに変更可能です。

本メールは配信専用です。

お問い合わせは下記からお願いいたします。

株式会社ポピンスプロフェッショナル
保育士等キャリアアップ研修 係

研修ホームページ: <https://poppins-education.jp/cu2025/>

お問い合わせフォーム: https://x.gd/careerup25_faq

◆ログインID: 施設電話番号

◆パスワード: 自動割り当て

(パスワードはログイン後に、
任意のパスワードに変更可能です。)

登録完了メールが届かない…



[迷惑メールフォルダ]に届いていないか
ご確認をお願いいたします。

迷惑メールフォルダにも届いていない場
合は、研修ホームページ下部のお問合
せフォームからご連絡ください。

04 ログインIDとパスワードを入力し、申込管理ページにログインをする

申込管理ページ(マイページ)ログイン

令和6年度のオンライン研修受講のホームページは[こちら](#)
新着情報はホームページに掲載しております。

ログインID
※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

パスワード

※パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

このページを
ブックマークしておく
と便利です♪

ログインができれば、
申込管理ページの新規登録は完了です!

3 研修の申込み

- ◆ 研修の申込期間 : 6月6日(金)10:00~6月25日(金)17:00
- ◆ 受講者の決定 : 7月3日(木)10:00

※ 申込期間外の研修申込みは、一切受け付けません。

※ 申込期間終了後、定員に満たない分野があった場合のみ追加募集を実施します。
実施する場合は、研修ホームページで発表します。個別にお知らせはいたしませんので
ご了承ください。

研修を申し込む前に受講者の登録が必要です(受講者の登録後、研修のお申込みが可能となります。)

登録された情報が修了証に記載されますので、入力の際は十分ご注意ください。

01 メニューバーの[受講者の登録・編集]から、受講者の新規登録をする



★ 氏名 必須 姓 名 入力された情報が、そのまま修了証に記載されます。

フリガナ 必須 セイ メイ

★ 生年月日 必須 --- 年 -- 月 -- 日 入力された情報が、そのまま修了証に記載されます。

職種
 園(施設)長 副園(施設)長 主任 副主任 保育士 保育教諭
 幼稚園教諭 看護師 栄養士・調理師・調理員
 その他(自由記述)

保育士資格の有無
 持っていない
 持っている

★ 保育士登録番号 都道府県 半角数字 入力された情報が、そのまま修了証に記載されます。

現職種の経験年数 必須 --- 年 -- 月

現在お勤めの施設での在職年数 必須 --- 年 -- 月

※注意：園の住所ではなく、受講者のご自宅住所を入力してください。

郵便番号 (例) 1500012
※ハイフンなし半角数字で入力してください

ご自宅住所 必須 都道府県 (例) 東京都
住所1 (渋谷区広尾)
住所2 (5-6-6)
※郵便物が届くように記載してください

電話番号 必須 (例) 0334475826
※ハイフンなし半角数字で入力してください

処遇改善等加算Ⅱについて 必須
 対象者である
 対象者でない

【個人情報の取扱いについて】

1)入力していただいた個人情報については、本研修の運営上の範囲で利用いたします。
2)本研修終了後に都道府県等の中で研修修了者の情報を共有する必要がある場合は他の都道府県及び市区町村に入力した情報を提供いたします。

以上の事項について確認し、情報提供することに同意いたします。

> 戻る > 確認

次のページで入力
 情報を確認し、[登録]
 をクリックしますと、
 受講者登録は完了です!

受講者登録が完了したので、次はいよいよ研修の申込みを行います！

03

メニューバーの[研修申込み]をクリック後、受講者を選択する

研修申込み

ホーム 受講者の登録・編集 研修申込み パスワード変更

研修のお申込み

研修の選択 → 内容確認 → 登録完了

研修の申込みを行う受講者を選択してください。

受講者 必須 選択してください

04

希望の研修を選択する(複数分野受講希望の場合は、[さらに申し込む]をクリック)

研修のお申込み

研修の選択 → 内容確認 → 登録完了

ご希望の研修を選択し、「確認」をクリックしてください。

受講者 必須 ゴビンス花子

希望分野/回次 (1) 必須
※複数分野をお申込み希望の方は「さらに申し込む」からお申込みください。

乳児保育
幼児教育
障害児保育
食育・アレルギー対応
保健衛生・安全対策
保護者支援・子育て支援
マネジメント

さらに申し込む

注意

※ 申込みの数に制限はございませんが、申込期間後の分野変更・キャンセルは一切お受けいたしません。確実に受講できる研修にお申し込みください。

eラーニングで使用するテキストは、受講者ご自身でダウンロードしていただく必要があります
(eラーニングサイトにログインするとダウンロードが可能になります)。
※ログイン用のURL、ID、パスワード等は、受講開始日の3日前に施設のメールアドレスに送信されます

ご希望の方にはテキストの郵送も可能です。
郵送を希望する方は、下記の「郵送を希望する」を選択してお申し込みください。
※テキスト代：1,500円(送料込み・銀行振り込み) 振込口座等は受講確定後にご案内いたします。

郵送を希望しない 郵送を希望する

> 戻る

郵送を希望しない 郵送を希望する

テキスト代：
無料(ご自身でデータをダウンロード・印刷)

テキスト代：
1,500円(税・送料込み)

研修の申込期間終了後の分野変更はできません。

[確認]ボタンをクリック後、選択内容が表示されるので、誤りがないか十分ご確認ください。
間違いがないことを確認後、[申込み]ボタンをクリックで、研修申込完了です！

資料郵送についての注意事項

- 1 **テキスト代：無料(データをダウンロード・印刷する場合)**
紙媒体で郵送を希望される場合：1,500円(税・送料込み)
- 2 郵送を希望しない場合、テキストは申込管理ページから各自でダウンロード・印刷してください(A4両面印刷で20~50ページ程度ですが、分野により異なります)。
- 3 郵送を希望をされた場合、受講開始前までに申込管理ページに登録された住所宛てに発送いたします。

テキスト代やお振込み口座は、郵送時に同封いたします送付状に記載いたします。
送付状をご確認の上、期日までにお振込みください。

テキスト郵送希望者が施設で複数名いらっしゃる場合は、施設でまとめてお振込みください。

お振込み後の返金はいたしませんのでご了承ください。

4 申込管理ページの見方

① 受講者の登録・編集

② 研修申込み

③ パスワード変更

④ 操作マニュアル

⑤ ログアウト

ホーム 受講者の登録・編集 研修申込み パスワード変更 操作マニュアル ログアウト

お知らせ

- 追加申込の受講確定の発表を行いました。(8月22日(木)12:00)

施設情報

設置主体	法人
施設名	ポピンス保育園
施設区分	01 認可保育所
郵便番号	1500012
住所	東京都 渋谷区広尾 5-6-6
電話番号	0334475826
FAX番号	
メールアドレス	cu_poppins@poppins.co.jp

※施設情報を変更する場合はフォームにて直接お問合せ下さい。[お問い合わせフォームへ](#)

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

ポピンス花子様

申込 No:000009	<input checked="" type="checkbox"/> 確定	【食育・アレルギー対応】受講期間：10/01(火)～11/29(金)	10月1日・・・eラーニング	<input type="button" value="詳細確認"/> <input type="button" value="受講票印刷"/> <input type="button" value="資料ダウンロード"/>
申込 No:000019	<input type="checkbox"/> 未定	【マネジメント】受講期間：09/04(水)～10/31(木)	9月4日・・・eラーニング	-

- ① 受講者の登録・編集 受講者の新規登録と受講者情報の変更ができます。⇒詳細はP5
- ② 研修申込み 研修の申込みができます。⇒詳細はP7
- ③ パスワード変更 ログイン用のパスワードが変更できます。
- ④ 操作マニュアル 操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。
- ⑤ ログアウト 操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。
- ⑥ お知らせ 大事なお知らせを掲載いたします。定期的にご確認ください。
- ⑦ 施設情報 ご登録いただいた施設情報を確認できます。
- ⑧ 現在の研修申込状況 研修の申込状況等を確認できます。⇒詳細はP10

5 申込状況・受講状況の確認

現在の研修申込み状況			
①	②		
ポピンス花子様	研修の追加申込み		
③	④	⑤	⑥
申込 No:000009	確定	【食育・アレルギー対応】 受講期間：10/01(火)～11/29(金) 10月1日・・・eラーニング	詳細確認 受講票印刷 資料ダウンロード
申込 No:000019	落選	【マネジメント】 受講期間：09/04(水)～10/31(木) 9月4日・・・eラーニング	—

[③ 申込状況・受講状況ステータス]

申込中	研修の申込み中です。 (申込み日～申込締切日まで)	全日程終了	すべての研修の受講が完了しています。
抽選中	抽選期間中です。 (申込締切後～受講日前まで)	欠席	研修が未修了の場合に表示されます。
確定	受講が確定しています。 受講日前までに、講義資料・受講票をご準備ください。 (受講確定発表日～受講期間終了まで)		
落選	申込み多数により、 残念ながら落選したとき表示されます。		

- ① 受講者名 氏名をクリックすると受講者情報の編集ができます。⇒詳細はP11
- ② 研修追加申込み 申込期間中であれば、研修の申込みができます。⇒詳細はP7
- ③ 申込み・受講状況ステータス 申込状況・受講状況の確認ができます。
- ④ 詳細確認 詳細の確認や受講者の変更ができます。
- ⑤ 受講票印刷 受講票印刷画面が開きます。
- ⑥ 資料ダウンロード 講義資料のダウンロードサイトが開きます。

※ ④～⑥ は、受講確定後に表示されます。

6 受講者情報の変更

登録した受講者情報に誤り・変更があった場合、必ず登録情報の変更を行ってください。

※氏名・生年月日・保育士登録番号は修了証にそのまま記載されます。

01

[現在の研修申込状況]から、修正したい受講者名をクリック

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び受講者の追加をしたい場合は、上記メニューの「受講者の登録/編集」からお願いいたします。

ポピンス花子様

研修の追加申込み

申込 No:000009

確定

【食育・アレルギー対応】受講期間：
10/01(火)～11/29(金)

10月1日・・・eラーニング

詳細確認

受講票印刷

02

正しい情報を入力し、[確認]⇒[登録]の順にクリックし、完了

受講者の編集

受講者情報入力 → 内容確認 → 登録完了

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

「氏名」「フリガナ」は変更出来ません。変更する場合はお問い合わせフォームにてご連絡ください。

氏名

フリガナ

生年月日 年 月 日

メールアドレス (任意)

確認のためもう一度入力してください。

> 戻る

> 確認

注意

※ 受講者氏名は、申込管理ページ上では変更できません。お問い合わせフォームから、必ずご連絡ください。

7 受講者の変更

- 申込確定後から、下記期間内であれば、同一施設内の方に限り受講者の変更が可能です。
- 期限後の変更や、別の施設(系列園等)の方への変更はできません。
- **原則、受講人数を変更(=キャンセル)することはできません。**やむを得ない事由により、受講人数を変更される場合は、必ずお問い合わせフォームからご連絡ください。
- 受講者の変更をする場合は、変更後の受講者の方の[受講者登録]が必要です。ご登録を済ませた上で変更してください。

受講者変更期限：7月4日(金)10:00～7月11日(金)17:00

01

受講者を変更したい研修の[詳細確認]をクリックする

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び受講者の追加をしたい場合は、上記メニューの「受講者の登録/編集」からお願いいたします。

ポピンス花子様

研修の追加申込み

申込 No:000009	確定	【食育・アレルギー対応】受講期間： 10/01(火)～11/29(金)	10月1日・・・eラーニング	詳細確認 受講票印刷 資料ダウンロード
--------------	-----------	--	----------------	----------------------------------



受講者を変更する

受講する人を変更する場合は、下記から受講者を選択して、「変更する」ボタンを押してください。
 選択肢に受講する人がいない場合は、「[受講者の登録・編集](#)」から新規に追加を行ってください。

広尾 太郎

> 受講者を変更する

変更したい人が出てこない…

[受講者登録]はお済みですか？

◆ 未登録の場合…

[受講者登録]から登録してください。(⇒詳細はP4)

◆ 登録済みの場合…

お問い合わせフォームからご連絡ください。

受講者を変更します。よろしいですか？

変更前

ポビンス 花子

変更後

広尾 太郎

いいえ

はい

こちらで変更完了です。
 変更後は、必ず受講票を
 再度印刷してください。

8 よくあるお問い合わせ

操作に困ったら、こちらのページをご参照ください!

申込管理ページの新規登録をしても、パスワードが送られて来ません。

ご登録いただいたメールアドレスに誤りがある可能性がございます。

お調べいたしますので、お問い合わせフォームからご連絡ください。

パスワードの再発行をしてもメールが届きません。

再発行時にご入力いただいたメールアドレスとご登録時のメールアドレスが異なっていると思われます。アドレスをご確認ください。

不明な場合は、お問い合わせフォームからご連絡ください。

受講者の生年月日が間違っていました。

受講者情報の変更は、P11[受講者情報の変更]をご参照ください。

ただし、施設情報及び受講者氏名の変更は、お問い合わせフォームからご連絡ください。

保育士ではありませんが、申込みはできますか。

県内に所在する保育施設に勤務されていれば、保育士に限らずご受講いただけます。

受講が決まりましたが、やむを得ない事由で受講ができなくなりました。

P1のとおり、原則、受講人数の変更(=キャンセル)はできませんが、やむを得ない事由でキャンセルをする場合は、分かり次第速やかにお問い合わせフォームからご連絡をお願いいたします。

なお、P12の期間内であれば、受講者を変更することが可能です。

修了証はいつ届きますか?

修了証は、令和8(2026)年2月下旬に、施設宛てに簡易書留で一斉にお送りいたします。

【お問い合わせ先】

株式会社ポピンスプロフェッショナル 令和7年度山形県保育士等キャリアアップ研修係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6
TEL：03-3447-5826（平日9:00～17:00）
FAX：03-6704-5060

◆研修ホームページ：
https://poppins-education.jp/cu_yamagata2025/



◆お問い合わせフォーム：
<https://forms.gle/EYnoBMiQLoAnkykY6>



※当事業は山形県から委託を受け、株式会社ポピンスプロフェッショナルが運営いたします。